



# SAAE

SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO ESPECIALIZADO

## ¿ Qué es el SAAE ?

Es el servicio que coordina el asesoramiento y el apoyo especializado, a centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de la zona y que se desarrolla desde nuestro centro.

## Ámbitos de asesoramiento

### - Generales

- ✚ Asesoramiento sobre material de acceso
- ✚ Elaboración, rentabilización y reciclaje de recursos.
- ✚ Desarrollo del lenguaje y la comunicación.
- ✚ Estimulación basal y multisensorial.
- ✚ Psicomotricidad en Educación Infantil.
- ✚ Fondo bibliográfico, informático y materiales didácticos en todos los casos.

### - Específicos

#### ✚ Asesoramiento sobre:

- ❖ Alumnado con trastorno generalizado del desarrollo
- ❖ Fisioterapia
- ❖ Alumnado con trastorno grave de conducta asociado a discapacidad
- ❖ Sistemas aumentativos y/o alternativos de comunicación
- ❖ Desarrollo de programas de habilidades adaptativas
- ❖ TIC adaptadas a alumnado con necesidades educativas especiales

#### ✚ Préstamo de material de acceso

## Otras Funciones del SAAE

- Préstamo de Pruebas Psicopedagógicas
- Préstamo de libros de consulta

### ¿ Cómo se realiza el PROTOCOLO DE DEMANDA de ASESORAMIENTO?

1. El E.O.A./D.O. de los centros ordinarios valoran la necesidad de demanda del S.A.A.E.
2. El centro envía la demanda al CEE Mingoliva por correo o fax, junto a la documentación necesaria (informes psicopedagógicos, médicos, orto-protésicos,...)
3. El CEE Mingoliva recibe la demanda y se analiza en la reunión de Equipo. Se valora por parte del responsable del ámbito
4. Se contesta al centro
5. Se realiza un seguimiento, si fuera necesario

### ¿ Cómo se realiza el PROTOCOLO DE DEMANDA de MATERIAL de ACCESO?

1. El centro cumplimenta el **ANEXO I** Modelo de Solicitud de Material de Acceso y adjunta toda la documentación necesaria para su valoración como el Dictamen de escolarización, Informes técnicos (ortopedista, rehabilitador/a, oftalmólogo/a, fisioterapeuta...), especificaciones técnicas del material...
2. El director/a del centro **remitirá a la Dirección Provincial** correspondiente el Informe-Solicitud (ANEXO I), acompañado de toda la documentación adjunta necesaria.

**SAAE**

**SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO ESPECIALIZADO**

[mingoliva.asesora@gmail.com](mailto:mingoliva.asesora@gmail.com)

CEE Mingoliva  
C/Antigua Carretera de Andalucía s/n  
45710 Madridejos (Toledo)